

Первоначальная редакция Устава утверждена
решением Совета Учредителей
от «13» мая 1998 г.

Внесены изменения, утвержденные
решением Совета Учредителей
от «10» октября 1999 г.

Внесены изменения, утвержденные
решением Совета Учредителей
от 24 февраля 2011 г.

Внесены изменения, утвержденные
решением Совета Учредителей
от 06 июля 2012 г.

Внесены изменения, утвержденные
решением Учредителя
от 10 июня 2015 г.

**Утвержден
решением Учредителя
от 20 декабря 2016 г.**

У С Т А В

Частного учреждения

дополнительного профессионального образования

**Центра гуманитарного образования
«Лингва»**

(ОГРН 1028600599103)

Город Сургут,
2016 год



ПРЕАМБУЛА

Частное учреждение дополнительного профессионального образования Центр гуманитарного образования «Лингва» (в дальнейшем «Учреждение») является преемником образовательных технологий, основанного в 1992 году Журавлёвой Л.В. и зарегистрировано как Индивидуальное частное предприятие Журавлёвой «Лингва – Центр» согласно заключенному договору по передаче НОУ-ХАУ по образовательной технологии и управлению Учреждением.

В мае 1998 года ИЧП Журавлёвой «Лингва – Центр» учредило Учреждение под наименованием Негосударственное образовательное учреждение нового типа «Центр гуманитарного образования». В июне 1999 года, в целях приведения документов ИЧП Журавлёвой «Лингва – Центр» в соответствие с Законом «О введении в действие части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации», ИЧП Журавлёвой «Лингва – Центр» преобразовано в Общество с ограниченной ответственностью «Лингва».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Центр гуманитарного образования «Лингва» представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителем которого является следующее юридическое лицо:

Общество с ограниченной ответственностью «Лингва» (ОГРН:1028601680722), далее именуемое в тексте настоящего Устава Учредитель.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законом «Об образовании в РФ», законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных регионов Российской Федерации об образовании, другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 14.05.1998 года под наименованием Негосударственное образовательное учреждение нового типа «Центр гуманитарного образования». Решением Совета учредителей от 06 июля 2012 года наименование Учреждения было изменено на Негосударственное (частное) образовательное учреждение нового типа «Центр гуманитарного образования». Решением Учредителя от 10 июня 2015 года наименование изменено нынешнее.

1.4. Основной государственный регистрационный номер Учреждения: 1028600599103.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: *Частное учреждение дополнительного профессионального образования Центр гуманитарного образования «Лингва».*

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: *ЧУ ДПО ЦГО «Лингва»*

Сокращенное название Учреждения на английском языке: *“Lingua” Foundation for the Arts and Humanities*

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, г. Сургут.

Адрес Учреждения, по которому расположены органы управления: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628400, г. Сургут, ул. Университетская дом 3, помещение 20.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение (деятельность Учреждения) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также соответствующую требованиям законодательства об охране интеллектуальной собственности символику, описание которой должно отражаться в Уставе Учреждения.

1.10. В соответствии с видами своей деятельности и в порядке, установленном федеральным законом «О некоммерческих организациях», Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.



2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

2.3. Учреждение также может осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, программ подготовки научно-педагогических кадров.

2.4. Для достижения целей своего создания Учреждение:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- обеспечивает преемственность уровней обучения;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

2.5. Учреждение является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида: дополнительное образование; подвид: дополнительное профессиональное образование; тип реализуемых программ: дополнительные профессиональные программы, включая образовательные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.6. Тип Учреждения в качестве образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.7. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

2.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Учреждением и обучающимися либо Родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор об оказании образовательных услуг (далее именуемый договор об образовании), регулирующий порядок деятельности сторон договора (Учреждения и обучающихся или их Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. При этом за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, плата Учреждением взиматься не может.

3.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения.

3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления Учреждением, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании



- финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, а при необходимости в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- при необходимости создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- создание в своей структуре различных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

3.8. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление обучающегося, Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, Учреждение может осуществлять:

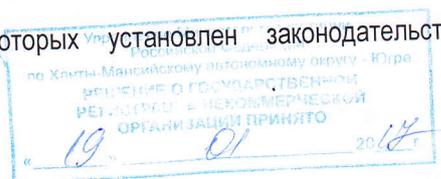
- издательскую деятельность;
- приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- долевое и иное участие в деятельности других организаций.

3.10. В качестве некоммерческой организации Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.9 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Учреждения согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.11. Полученный Учреждением доход не подлежит передаче Учредителю.

3.12. Учредитель вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.13. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об



образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, преподаватели (педагогические работники) Учреждения и привлеченные Учреждением лица, занимающиеся преподавательской деятельностью в сфере иноязычного образования, а так же другие лица заинтересованные в получении дополнительного профессионального образования в области международного сотрудничества. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и неграждане РФ.

4.2. Образовательная структура Учреждения

4.2.1. Учреждение в своем составе в целях организации образовательного процесса выделяет следующие учебные подразделения: дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения осваиваются на базе Института диалога культур, дополнительные общеобразовательные программы осваиваются обучающимися на базе Академии родителя и дошкольника, а также Гуманитарного лица.

4.2.2. Институт диалога культур в своем составе имеет следующие кафедры:

- Кафедра межкультурной коммуникации,
- Кафедра международного бизнес-образования,
- Кафедра повышения квалификации учителей.

4.2.3. В состав Института диалога культур решением Учредителя могут быть включены и иные кафедры. Порядок осуществления деятельности каждой из кафедр регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.4. Гуманитарный лицей в своем составе имеет следующие кафедры:

- Кафедра подготовки к диалогу культур,
- Кафедра начального иноязычного образования,
- Кафедра базового иноязычного образования,
- Кафедра вторых иностранных языков
- Кафедра информационных технологий.

4.2.5. В состав Гуманитарного лица решением Учредителя могут быть включены и иные кафедры. Порядок осуществления деятельности каждой из кафедр регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждению.

4.2.6. Академия родителя и дошкольника в своем составе имеет следующие кафедры:

- Кафедра раннего иноязычного образования,
- Кафедра дошкольного образования.

4.2.7. В состав Академии родителя и дошкольника решением Учредителя могут быть включены и иные кафедры. Порядок осуществления деятельности каждой из кафедр регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

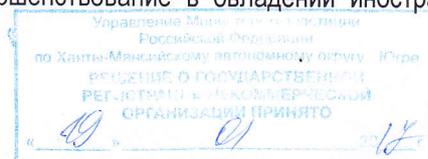
4.2.8. В составе Учреждения по решению Учредителя могут быть созданы иные образовательные структурные единицы, чьи наименования, порядок осуществления деятельности устанавливаются отдельными локальными нормативными актами.

4.3. Образовательные программы.

4.3.1. Обучение ведется на русском языке, английском, немецком, французском языках и иных иностранных языках, обучение которым осуществляется в Учреждении, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Основными направлениями образовательной деятельности Учреждения являются:

- изучение иностранных языков, в том числе русского языка как иностранного;
- развитие языковых способностей и самосовершенствование в овладении иностранными языками;



- развитие знаний, умений и навыков межкультурной коммуникации взрослых; подготовка к участию в международных форумах, направленных на взаимопонимание между народами; подготовка к письменному и устному переводу во время международных мероприятий;
- участие в сетевой форме получения образования;
- повышение квалификации взрослых слушателей, соединяющая лучшие достижения отечественной и зарубежной науки и технологии в России и за рубежом;
- организация дополнительного профессионального образования для специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование, направленное на удовлетворение профессиональных потребностей и получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.3.3. В Учреждении в соответствии с целями его создания предоставляется дополнительное профессиональное образование путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением и с учетом потребностей лица и организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3.7. Учреждение предоставляет дополнительное образование детей и взрослых путем реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.3.8. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3.10. Также в Учреждении реализуются программы профессионального обучения.

4.3.11. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3.12. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования.

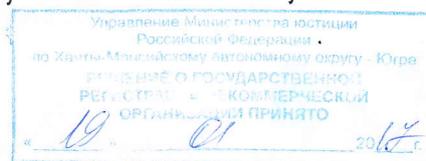
Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Учреждение может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, при условии прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.3.13. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3.14. Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.3.15. Продолжительность освоения программ дифференцируется в зависимости от осваиваемой программы, формы и графика обучения. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Учреждения от одного дня краткосрочные курсы, семинары, консультативные занятия, до одного года при постоянном или периодическом обучении. Срок освоения определенных дополнительных общеобразовательных программ может достигать 10 лет.

4.3.16. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ,



разрабатываемых Учреждением самостоятельно, утверждаемых Генеральным директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке.

4.3.17. Освоение программ различного уровня осуществляется по установленным графикам.

4.3.18. Образовательные программы, их продолжительность могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, требований международных экзаменационных комиссий с учетом пожеланий обучающихся, их законных представителей.

4.3.19. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.4. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения Положении о порядке приема обучающихся.

4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения Положении о порядке аттестации обучающихся.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения Положении о порядке и основания отчисления обучающихся.

4.7. Режим занятий в Учреждении устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения Положении о режиме занятий.

4.8. Наполняемость групп обучающихся в Учреждении уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся

4.9. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Права и обязанности обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения Положении о правах и обязанностях обучающихся и Родителей, а также договором об образовании.

4.12. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Учреждения.

5. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Персонал Учреждения подразделяется на педагогических работников, научно-педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения.

5.2. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

5.4. Трудовой договор с Генеральным директором Учреждения заключает уполномоченный Учредителем Учреждения представитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

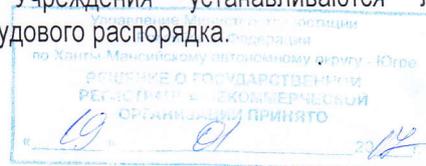
Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Обязанности, ответственность Персонала Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – Правилами внутреннего трудового распорядка.



5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локально нормативными актами Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о



национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Генеральным директором.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Учреждении, об обучающихся Учреждения, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

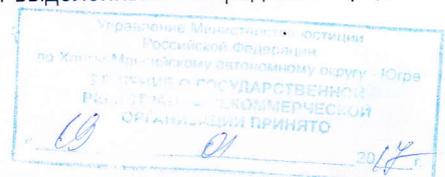
6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Учредителя Учреждения.

6.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов имуществом.

6.5. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителя средств.



6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Правление, Общее собрание работников Учреждения, Ученый совет.

7.3. Принцип единоначалия реализуется путем осуществления функций высшего органа управления Учредителем.

7.4. Полномочия Учредителя.

7.4.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно Учредитель.

7.4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Учреждения;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Генеральным директором, прекращение и изменение договора с Генеральным директором;
- 7) назначение и досрочное прекращение полномочий Президента;
- 8) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Президентом, прекращение и изменение договора с Президентом;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 10) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 11) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- 12) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 13) принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Генерального директора;
- 14) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с Генеральным директором Учреждения;
- 15) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 16) назначение ликвидационной комиссии Учреждения.

7.4.3. Вопросы, указанные в пп. пп. 1-8, 10, 11, 15, 16 п. 7.4.2 Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Учреждения. Остальные вопросы, перечисленные в п. 7.4.2 Устава, решением Учредителя могут быть отнесены к компетенции Президента Учреждения.

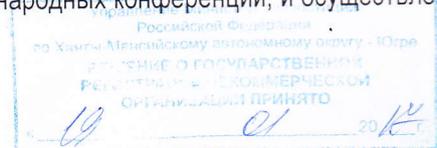
7.4.4. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.4.2 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издает оформленные в письменном виде решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5. Президент

7.5.1. Президент назначается Учредителем на срок 5 лет. Президент вправе без доверенности представлять Учреждение в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и местного самоуправления.

7.5.2. К компетенции Президента Учреждения отнесены следующие вопросы:

- 1) определение концепции развития Учреждения,
- 2) принятие решений о совершении сделок с участием Учреждения в отношении недвижимого имущества,
- 3) контроль за деятельностью Генерального директора Учреждения
- 4) принятие решений по проведению Международных конференций, и осуществление контроля



- их организации,
- 5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - 6) участие в решении вопросов совершенствования образовательной, научной и управленческой деятельности;
 - 7) формирование предложений по составлению финансово-хозяйственного плана Учреждения.

7.6. Генеральный директор Учреждения.

7.6.1. Единичным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Президента, Ученого совета, Общего собрания работников Учреждения. Учредитель, имеет право вмешиваться в деятельность Генерального директора Учреждения по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

7.6.2. Генеральный директор назначается Учредителем на срок пять лет. Соответствующий трудовой договор с Генеральным директором Учреждения заключает уполномоченный Учредителем представитель.

7.6.3. Генеральный директор Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Учредителя Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) утверждает локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда преподавателей;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой преподавателей Учреждения;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Ученого совета;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.6.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Генеральный директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

7.6.5. Генеральный директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Учреждения. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

7.7. Правление

7.7.1. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – Правление. Срок полномочий Правления один год.

7.7.2. Состав Правления определяет и своим приказом утверждает Генеральный директор. В Правление могут входить:

- Генеральный директор Учреждения;
- заместители генерального директора;
- руководители образовательных структур Учреждения;



- главный бухгалтер;
- иные лица, приглашенные Генеральным директором.

7.7.3. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более 1/2 общего состава. Решения принимаются в случае голосования более двух третей от числа присутствующих на заседании. Все заседания правления фиксируются письменным протоколом. Решения принятые Правлением и утвержденные Генеральным директором обязательны для всех работников учреждения и реализуются во всех подразделениях Учреждения на основании изданных Генеральным директором приказов .

7.7.4. В компетенцию Правления входят следующие вопросы:

- планирование деятельности Учреждения;
- оценка деятельности подразделений и служб;
- участие в утверждении образовательных продуктов и программ по всем структурам;
- внесение предложений в общее руководство образовательным процессом, развитие Учреждения;
- избрание руководителей структурных подразделений;
- иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением.

7.8. Ученый совет.

7.8.1. Совещательным органом при Генеральном директоре является Ученый совет. Ученый совет является коллегиальным органом управления Учреждения, действует в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

7.8.2. Ученый совет назначается Генеральным директором из числа членов коллектива преподавателей Учреждения. В него входят Генеральный директор, руководители образовательных структурных подразделений Учреждения, заведующие кафедрами, а также другие специалисты с ученой степенью и соискатели ученых степеней.

7.8.3. Срок полномочий Ученого совета четыре года.

7.8.4. Председателем Ученого совета является Президент.

7.8.5. К компетенции Ученого совета отнесены следующие вопросы:

- обсуждение, выбор и утверждение учебных программ, методов реализации образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта обучения;
- представление преподавателей Учреждения к различным видам поощрений;
- формирование аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- рекомендации кафедрам учебно-методических комплексов;
- решение вопросов подготовки и повышение квалификации кадров;
- рассмотрение жалоб и предложений, поступающих от обучающихся и их представителей.

7.8.6. Решения на заседаниях Ученого совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании. Заседания Ученого совета считаются правомочными при условии присутствия на нем более половины членов совета.

7.8.7. Дополнительное регулирование функционирования Ученого совета может устанавливаться специальным локальным нормативным актом Учреждения.

7.9. **Общее собрание работников Учреждения** – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения и формирующийся по решению трудового коллектива, в состав которого входят все работники, далее именуется Собрание персонала.

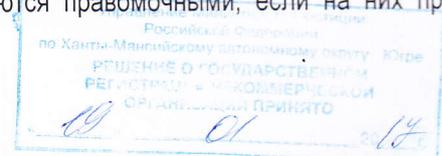
7.9.1. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.9.2. Председатель:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.9.3. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Генерального директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.9.4. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует



более половины от общего числа работников Учреждения.

7.9.5. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития Учреждения;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- 5) формирование рекомендаций Генеральному директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.9.6. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

8.4. Органы управления Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Учреждению:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Учреждением;
- Положения о структурных подразделениях;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

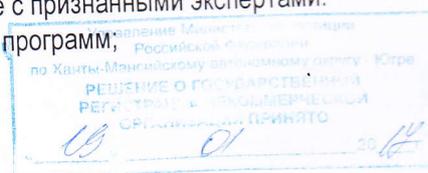
9.1. Научная деятельность предусматривает должности научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам или профессорско-преподавательскому составу Учреждения.

9.2. Основными направлениями в научной деятельности Учреждения являются:

- осуществление научно-исследовательской и научно-практической деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- формирование профессиональных качеств по избранным профессиям, специальности или направлению подготовки;
- развитие самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- раскрытие профессионального и личностного потенциала человека;
- подготовка человека преодолевать трудности взаимопонимания.

9.3. Научные работники Учреждения

- участвуют в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
- выбирают методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- бесплатно пользуются образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, в частности научное консультирование с признанными экспертами.
- осуществляют экспертную оценку образовательных программ;



- участвуют в подготовке и издании учебной, научной и научно-популярной литературы.

9.4. Предусматривается интеграция образовательной и научной деятельности. Целями данной интеграции является повышение качества подготовки учащихся по дополнительным общеобразовательным программам, развитие у учащихся исследовательских умений под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

9.5. Учреждение осуществляет экспериментальную и инновационную деятельность, которая проводится в следующих направлениях:

- разработка, апробация и внедрение новых образовательных теорий и технологий (методик изучения иностранного языка);
- поиск новых образовательных ресурсов;
- внедрение Концепции развития индивидуальности в диалоге культур. Концепция выделяет четыре аспекта:
 - углубленное познание иностранной культуры в ее диалоге с родной культурой;
 - овладение ускоренным способом устной и письменной речью;
 - воспитание культуры диалога между людьми;
 - развитие всех психических функций речемышления человека;
- совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования;
- внедрение многоязычия для формирования конкурентноспособной личности;
- реализация инновационных проектов и программ Учреждения;
- апробация информатизации образовательного процесса с целью обеспечения единства требований к открытости образовательной организации;
- разработка научно-технической программы по автоматизации системы управления образовательным учреждением и образовательным процессом.

10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного образования посредством:

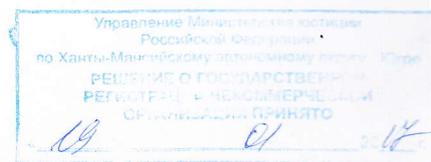
- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена преподавателями, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- осуществление международной деятельности в области образования с целью расширения возможностей для граждан;
- координация взаимодействия с иностранными и международными организациями по развитию образования; участия в международных программах совершенствования дополнительного и дополнительного профессионального образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

10.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных преподавателей.

10.3. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

11. ОХРАНА ТРУДА

11.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в Учреждении осуществляется генеральным директором Учреждения, который создает службу охраны труда для организации работы по охране труда.



11.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выделять ежегодно средства на мероприятия по охране труда, технике безопасности и обеспечению санитарно-гигиенических и бытовых условий;
- выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных нормативными документами в сфере охраны труда;
- проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда, разрабатывать и внедрять мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах;
- обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя. Также Учреждение может быть ликвидировано по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

12.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.6. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

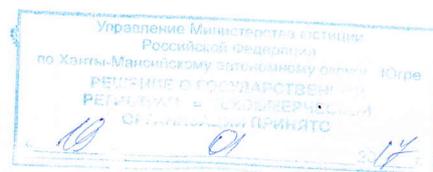
12.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

12.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об ее ликвидации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

13.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1028600599103.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 01 февраля 2017 года за государственным регистрационным номером 2178600031817.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

В.П. Брюхов



Исполнительный лист Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Министр юстиции В.П. Брюхов	Должность Ф.И.О. Подпись
--	--------------------------------